

1. Общие требования к услугам

Перечень программного обеспечения, поставляемого на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, либо предоставляемого в аренду или в пользование, либо в отношении которого предоставляются права на использование или расширяется ранее предоставленный объем прав.

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Номер реестровой записи программного обеспечения*
1	1С: Бухгалтерия государственного учреждения	171
2	1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8	2740
3	1С: Медицина. Больничная аптека	163
4	1С:Комплект поддержки	7884

* порядковый номер реестровой записи в реестре российского программного обеспечения или реестре евразийского программного обеспечения.

2. Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг.

2.1. Общие сведения о применяемом программном обеспечении

Программное обеспечение 1С используется Заказчиком на законных основаниях (является лицензионным) и функционирует на основе нетиповой (измененной) конфигурации (конфигурация, содержащая в себе множество блоков и дорабатываемая под Заказчика индивидуально), с файловым вариантом работы с информационной базой.

2.2. Применяемое Заказчиком программное обеспечение и его характеристики

ПО по ведению бюджетного учета и составлению отчетности «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»:

- нетиповая, измененная конфигурация, редакции 2;
- количество рабочих мест –5;
- файл-серверный вариант использования информационной базы;
- платформа - «1С: Предприятие 8.3».

ПО по расчету заработной платы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8»:

- нетиповая (измененная) конфигурация, редакции 3;
- количество рабочих мест – 2;
- файл-серверный вариант использования информационной базы.
- платформа – «1С: Предприятие 8.3».

ПО для ведения учета лекарственных средств «1С: Медицина. Больничная аптека»:

- нетиповая (измененная) конфигурация, редакции 1;
- количество рабочих мест –2;
- файл-серверный вариант использования информационной базы;
- платформа – «1С: Предприятие 8.3».

3. Порядок и условия оказания услуг

Сопровождение ПО (включая адаптацию, разработку и доработку алгоритмов форм документов, отчетности) осуществляется в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (время Хабаровское) на рабочем месте Заказчика по адресу: г. Хабаровск, ул. Тургенева,45, а также по телефону "горячей

линии" Заказчика без выноса информационных баз за пределы соответствующих помещений Заказчика. Удаленное оказание услуг не предусмотрено.

Периодичность плановых выездов сотрудников Исполнителя к Заказчику для оказания услуг составляет не менее 2-х раз в месяц. Дата и время плановых выездов Исполнителя заблаговременно согласуется с Заказчиком по телефону и другим техническим средствам связи. В случае необходимости, проведения незамедлительного технического сопровождения ПО, предусматривается возможность внеплановых выездов сотрудника Исполнителя по вызову Заказчика, при этом выезд осуществляется в течение 1 часа с момента уведомления Исполнителя Заказчиком.

Администрирование ПО выполняется Исполнителем только после уведомления Заказчика о необходимости, сроках проведения таких работ и в согласованное с Заказчиком время.

Время прибытия и убытия специалиста Исполнителя, а также оказанная им услуга фиксируются в журнале учета оказанных услуг, хранящемся у Заказчика.

Услуги по сопровождению ПО осуществляются с использованием лицензионных версий (релизов) программного обеспечения специалистами Исполнителя.

Оказываемые услуги по сопровождению ПО должны обеспечить ведение бюджетного учета, автоматизированное формирование форм регламентированной отчетности государственного учреждения с применением сопровождаемого ПО в соответствии с требованиями нормативных и методических документов по бухгалтерскому учету.

3.1. Сопровождение программного обеспечения "1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8" (далее-1С: БГУ) для ведения бухгалтерского учета и формирования регламентированной отчетности включает в себя:

Услуги по расширению и развитию функционала ПО:

- адаптация (развитие и доработка функционала ПО, разработка и доработка форм документов, отчетности) в соответствии с требованиями Заказчика.

Услуги, повышающие эффективность использования программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности:

- методическая и технологическая поддержка Заказчика по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности (использование программного обеспечения для проведения методологического анализа ведения бухгалтерского учета);

- использование ПО для реализации заданной нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации методологии ведения бухгалтерского учета;

- использование ПО для автоматизированного формирования бухгалтерской и налоговой отчетности;

- проведение анализа на полноту и корректность использования Заказчиком функционала программного обеспечения (с рекомендациями) не менее одного раза в полугодие;

- консультирование специалистов Заказчика на их рабочих местах и по телефону.

Услуги по применению ПО для качественного ведения бухгалтерского учета и формирования регламентированной и налоговой отчетности:

- автоматизированное ведение бухгалтерского учета и автоматизированное формирование всех форм отчетности;

- настройка ПО по сопровождению бухгалтерского учета для проведения методологического анализа ведения бухгалтерского учета;

- проведение методологического анализа, разработка рекомендаций по устранению методологических ошибок ведения бухгалтерского и налогового учета с применением ПО не реже одного раза в квартал;

- ежемесячно проведение технологического анализа, направление рекомендаций по устранению технологических ошибок ведения бухгалтерского учета с применением ПО, устранение технологических ошибок ведения бухгалтерского учета с применением ПО;

- ежеквартальные консультации по корреспонденции счетов хозяйственных операций и применения классификационных признаков счетов;

- анализ и проверка форм регламентированной отчетности контрольными соотношениями и консультации по формированию форм регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности;

- настройка и формирование в автоматизированном режиме форм налоговой отчетности;

- настройка и формирование в автоматизированном режиме регламентированной бухгалтерской отчетности за произвольный отчетный период;

- настройка ПО для реализации синхронизации ПО по бухгалтерскому учету с ПО по расчетам заработной платы;

- консультирование по внедрению и применению действующих федеральных стандартов бухгалтерского учета.

Регламентные услуги по сопровождению применяемого ПО:

- в течение 3 дней с момента выхода нового релиза обновление нетиповых конфигураций, платформы 1С, регламентированной и налоговой отчетности;

- решение вопросов актуализации платформы 1С и совместимости ПО с действующим релизом платформы 1С;

- отслеживание изменений в релизах программного обеспечения и уведомление об этом Заказчика;

- проведение регламентных операций: архивное копирование, тестирование и исправление рабочих конфигураций, настройка интерфейсов программного обеспечения и прав доступа в сетевой версии программного обеспечения, а также создание резервных копий информационной базы данных на внешний носитель информации не реже двух раз в месяц;

- административные действия (изменение пользователей, настройка прав доступа, настройка интерфейсов);

- профилактические действия (удаление помеченных объектов, тестирование и исправление баз данных, резервное копирование на диск компьютера, смена периодов) и поддержание корректности функционирования.

- загрузка справочников;

- консультации пользователей по работе с ПО;

- проведение анализа на полноту и корректность использования Заказчиком функционала ПО (с рекомендациями);

- консультационные услуги по настройке ПО для ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

Внедрение электронного документооборота (ЭДО):

- установка и настройка программного обеспечения для шифрования и расшифровки пакетов электронных документов;

- получение или установка сертификатов, необходимых для связи с операторами ЭДО;

- регистрация учетной записи у одного из доступных операторов ЭДО;

- отправка приглашения Заказчику для настройки электронного документооборота.

3.2. Сопровождение программного обеспечения (ПО) «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8» (далее -ПО ЗиКГУ) для расчетов заработной платы и ведения кадрового учета включает в себя:

- адаптация (развитие и доработка функционала ПО, разработка и доработка форм документов, отчетности и обработок) в соответствии с требованиями Заказчика;

- анализ и настройку расчетов по заработной плате, по налогам и отчислениям в фонды согласно действующему законодательству;

- настройка начислений и удержаний с учетом медицинской специфики;

- консультационные услуги по использованию ПО;

- настройка и автоматизированное формирование отчетности для сдачи в фонды и ИФНС;

- консультационные услуги по использованию ПО для расчетов заработной платы и ведения кадрового учета;

- разработка и ввод новых документов и печатных форм для ведения кадрового учета;

- приведение к единому нумератору всех кадровых документов;
- методическую и технологическую поддержку Заказчика по вопросам ведения кадрового учета, расчета заработной платы, автоматизированное формирование отчетности, в том числе консолидированной, включая консультации специалистов Заказчика на их рабочем месте и по телефону;
- автоматизированное формирование кадровой отчетности и отчетности по заработной плате;
- техническое сопровождение формирования ведомственной отчетности;
- разработка и доработка функционала, документов, отчетов, в соответствии с требованиями Заказчика;
- настройка обмена данных по заработной плате из 1С:ЗиКГУ в 1С:БГУ.

3.3. Сопровождение программного обеспечения «1С: Медицина. Больничная аптека» для ведения учета лекарственных препаратов (далее – ПО БА) включает в себя:

Услуги, повышающие эффективность использования ПО для ведения учета лекарственных средств:

- настройку и сопровождение ведения учета лекарственных средств в отделениях учреждения;
- анализ и настройка программного обеспечения;
 - консультационные услуги по использованию информационных технологий и компьютерных баз данных;
 - настройка аналитического учета лекарств и формирование отчетности по принадлежности к спискам;
 - настройка обмена данными между распределенными узлами и основной базой.
- ведение учета в разрезе поставщиков и договоров с контрагентами, по каждой номенклатурной позиции в количественном и суммовом выражении;
- осуществление регистрации и контроля фактических отпускных цен производителя из протокола согласования цен поставки жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- формирование развернутых аналитических отчетов по закупкам в разрезе поставщиков, договоров, различных групп и признаков номенклатуры;
- формирование регламентированных отчетов по учету лабораторно-фасовочных работ.

Услуги по расширению и развитию функционала ПО БА:

- программирование (разработка и доработка функционала, документов, отчетов) в соответствии с требованиями Заказчика;
- анализ и настройка мониторинга движения лекарственных препаратов от производителя до конечного потребителя.

Услуги по обеспечению взаимодействия с информационной системой мониторинга движения лекарственных препаратов:

- настройка и использование технологии штрихового кодирования при поступлении и отпуске лекарственных средств (в том числе установка драйверов сканера штрих кодов);
- осуществление взаимодействия с национальной системой цифровой маркировки «Честный знак» при возникновении нестандартных ситуаций в процессе обмена данными при движении лекарственных препаратов.

3.4. Предоставление права на программное обеспечение «1С: Комплект поддержки» для информационно-технологического и методологического сопровождения «1С:ИТС Медицина» включает в себя:

- предоставление права на обновление и сопровождение программного обеспечения установленных у Заказчика, а именно: «1С:Медицина. Больничная аптека», «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8»;
 - предоставление доступа к справочнику 1С:Номенклатура.
- Сервисы фирмы "1С":

- доступ к информационной системе на сайте its.1c.ru (Интернет-версия ИТС).
- линия консультаций «1С» по телефону или электронной почте.
- круглосуточный доступ к официальным интернет-ресурсам фирмы «1С» (its.1c.ru, users.v8.1c.ru) для оперативного получения обновлений программ и конфигураций.
- доступ к базе знаний Линии консультаций фирмы «1С».
- 1С:Контрагент-проверка реквизитов контрагента по ИНН/КПП на базе ФНС, оценка благонадежности контрагента.
- 1С-Бухфон- технология для мгновенного соединения с компетентным специалистом;
- предоставление всех услуг и сервисов описанных на сайте фирмы «1С» <http://its.1c.ru/db/aboutits#content:13:hdoc>.

4. Перечень нормативно-правовых документов, используемых Исполнителем при оказании услуг:

Бухгалтерский учет и отчетность.

- Приказ Минфина России от 30 августа 2024 г. № 121н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов"
- Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета»
- Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений»
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";
- Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений".

Стандарты государственного сектора.

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 г. № 277н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах";
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 г. № 34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы";
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 г. № 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности";
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 г. № 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах";
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 г. № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения»;
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 г. № 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры";

- Приказ Минфина России от 07.12.2018 г. №256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы";
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора";
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности";
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства";
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда";
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов";
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки";
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты";
- Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы";
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют";
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств".

Нормативная документация по обороту лекарственных средств.

- Федеральным законом от 12.04.2010 N 61-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "Об обращении лекарственных средств";
- Постановлением Правительства РФ от 14.12.2018 г. № 1557 «Об особенностях внедрения системы МДЛП для медицинского применения».

5. Требования к безопасности оказания услуг

Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований конфиденциальности информации, ее неразглашение, неиспользование сведений Заказчика, ставшими известными исполнителю в ходе оказания Услуг.

6. Требования к результатам закупки

Результатом закупки является оказания услуг по сопровождению программного обеспечения «1С» в соответствии с Технической частью.